



StepOffice

Gestion Electronique de Documents

Dépôt, consultation et retrait des actifs documentaires

Une plateforme de gestion de contenus ouverte et personnalisable pour l'entreprise, la collectivité et l'administration.

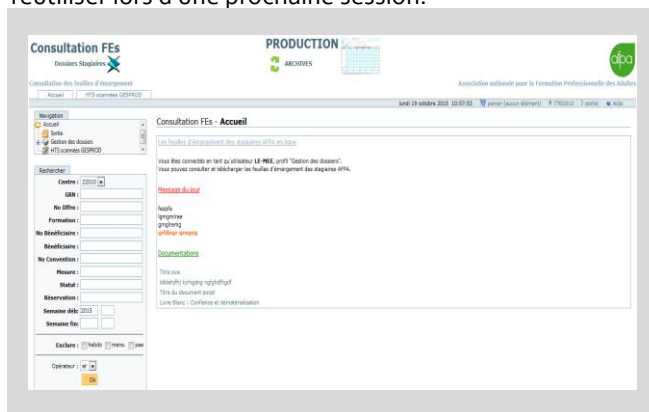
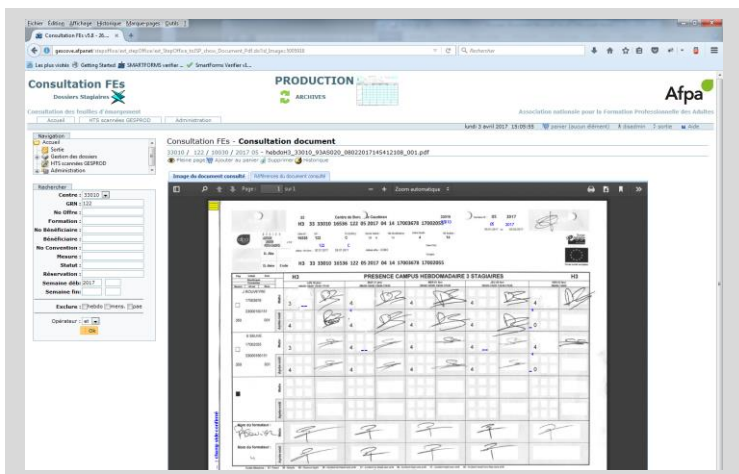
StepOffice est une application Web de gestion électronique des documents numériques (dématérialisés par numérisation, e-mail, documents au format bureautique...) qui assure le référencement, la recherche, l'archivage et l'accès aux documents ainsi que la gestion du cycle de vie du fonds.

Agréger les principaux flux documentaires

StepOffice permet de fédérer plusieurs sources documentaires du document papier numérisé en passant par les courriels et les outils bureautiques. Acrobat Pdf utilisé comme format pivot pour la visualisation des documents tandis les documents sont conservés dans leurs formats natifs.

De puissants instruments d'interrogation

StepOffice dispose également d'un moteur de recherche mixte exploitant les données plein texte des documents et les descripteurs disponibles. L'utilisateur peut former des requêtes plus complexes et les archiver afin de les réutiliser lors d'une prochaine session.



La visualisation simple et efficace des pièces documentaires

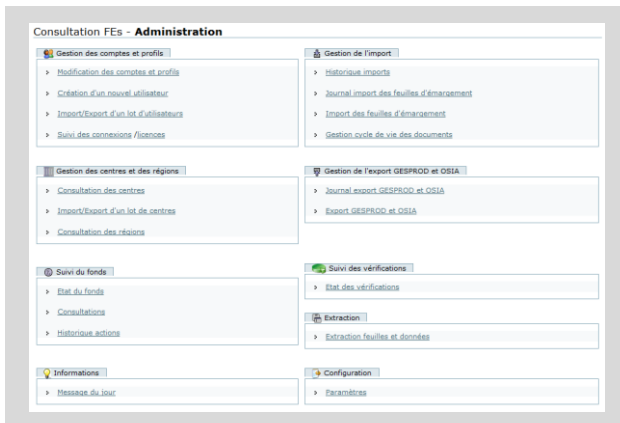
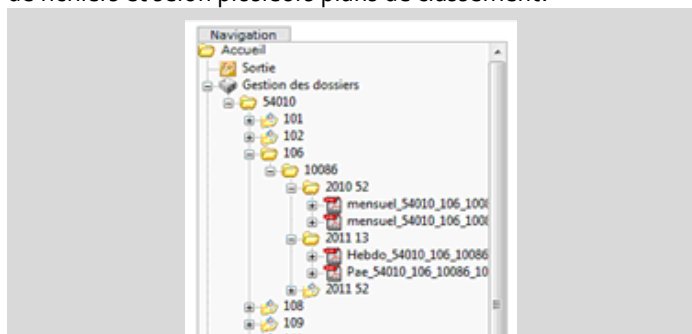
La visualisation des documents par StepOffice repose sur Acrobat Reader. Les termes déclencheurs employés lors de la recherche sont affichés en surbrillance pour une meilleure lisibilité de l'information.

Des services intégrés pour faciliter les tâches d'administration

La gestion de StepOffice repose en premier lieu sur l'automatisation des tâches de référencement et d'indexation des pièces. L'administrateur intervient sur la définition des profils associés aux utilisateurs régissant leurs accès aux documents de StepOffice.

Rechercher intuitivement

L'utilisateur de StepOffice peut naviguer librement selon la structure logique des fonds à la manière d'un simple explorateur de fichiers et selon plusieurs plans de classement.





Step Office

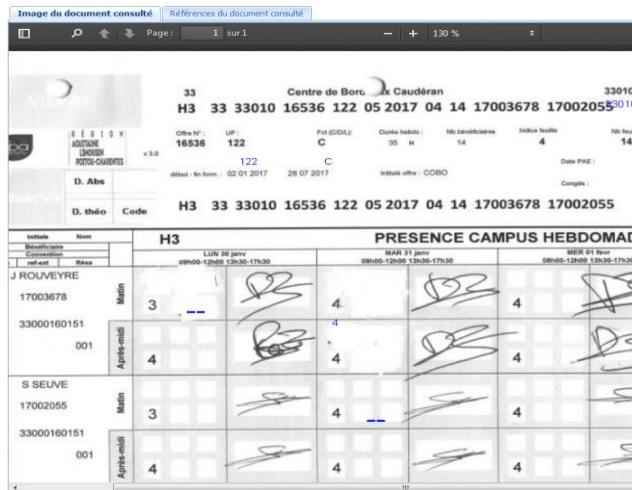
Gestion Electronique de Documents

Dépôt, consultation et retrait des actifs documentaires

Une plateforme de gestion de contenus ouverte et personnalisable pour l'entreprise, la collectivité et l'administration.

Une boîte à outils à forte valeur ajoutée

StepOffice offre des fonctions d'assistance à l'utilisateur comme l'affichage augmenté des métadonnées sur les documents lors de leur consultation :



Un panier de recherche documentaire

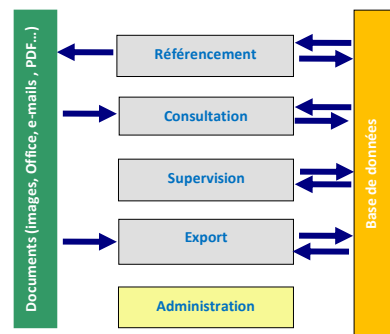
L'utilisateur connecté peut tout au long de sa session ajouter des documents dans son panier de recherche StepOffice. Son panier lui permet de télécharger sa sélection en clic.

Richesse fonctionnelle des instruments de gestion des fonds numériques

Doté de nombreuses fonctions d'import, export de contenus de conversion de formats en masse, de tableaux de bords de production, StepOffice offre un écosystème complet pour les administrateurs techniques et fonctionnels.

Puissance, flexibilité et stabilité de fonctionnement

StepOffice offre une infrastructure de gestion de contenus et de dossiers reposant sur un serveur d'application Tomcat et une programmation JAVA orienté gestion de contenus et de dossiers. Avec un parc installé dans de nombreux secteurs d'activités, StepOffice a fait la démonstration de sa versatilité et de son excellente tenue en charge sur des bases documentaires de plusieurs millions d'enregistrements.



Caractéristiques techniques

Formats Image (JPEG, PDF, TIF...) ou électroniques (PDF, MS Office, libreOffice, OpenOffice...)

Données : XML

Référentiels : SGBD posgre, MySql...

Configuration recommandée

Postes Client : Navigateurs web : Firefox, Internet Explorer
 Serveur : TomCat / Linux ou Windows